

## Functieprofiel Kanter

### Functiekenmerken

---

#### Korte omschrijving

Het betreft een functie die gericht is op het machinaal vervaardigen van constructiedelen en vervormende (bijv. kanten, zetten) technieken. Tevens verricht hij preventief onderhoud aan de machine of installatie en verhelpt hij kleine storingen.

#### Kenmerken

*De functie is gericht op opdrachten en technieken van zeer uiteenlopende, eventueel duidelijk verschillende, aard. Soms vindt er confrontatie plaats met nieuwe en geheel andere problemen. Van routinewerk is nauwelijks meer sprake. Het werk bestaat uit steeds wisselende elementen. Schakelt hiertussen regelmatig om.*

*Opdrachten en middelen zijn gegeven. Vervaardigt de werkstukken zelfstandig volgens tekening. Lost vrijwel alle problemen zelf op, op basis van een langdurige ervaring. Speelt in op situaties door middel van een goed ruimtelijk inzicht, vindingrijkheid en improvisatievermogen. Overlegt over moeilijke problemen met de leiding. E contacten met de overige technische afdelingen zijn van belang voor een optimale kwaliteit en doorstroming. Geeft als de situatie daar om vraagt (functioneel) leiding aan enkele toegevoegde medewerkers.*

*Fouten in werkaanpak, materiaalkeuze e.d. leiden niet alleen tot vertraging in de eigen afdeling, tot materiaalverlies en schade, maar beïnvloeden ook de relatie met de klant/opdrachtgever. De meeste fouten kunnen door zelfcontrole worden ontdekt en kunnen hersteld worden. Eventueel verdere controle vanuit de kwaliteitsdienst. De contacten met derden zijn gericht op een soepel lopen van de stroom van goederen of informatie.*

*Werkt in normale productieruimte. Ondervindt enige hinder van factoren. Moet óf frequent tillen óf ook werken in een afwijkende houding (geknield, gebukt e.d.) Moet beschermende middelen dragen.*

### Taken

---

#### Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM)

- Afvoeren van afvalstoffen en -materialen
- Melden van storingen en afwijkingen
- Toepassen van KAM-voorschriften (Kwaliteits-, Arbo-, Milieuvoorschriften)
- Toepassen van wettelijke-, veiligheid-, bedrijfs- en werkvoorschriften

#### Machinebouw

- Instellen en bijstellen van machines en gereedschappen
- Schoonhouden en schoonmaken van werkstukken en producten

#### Ontwerpen en tekenen (algemeen)

- Lezen en interpreteren van werktekeningen met details en specificaties

#### Organisatie van eigen werk

- Bijhouden van administratie van eigen werkzaamheden en urenverantwoording
- Controleren en meten van eigen werk
- Kiezen van de juiste gereedschappen
- Lezen en interpreteren van werkinstructies en opdrachten
- Lezen van (technische) tekeningen
- Opruimen en schoonmaken van de werkplek
- Registreren van gewerkte uren
- Werken met materiaalbonnen of PDA/handheld PC
- Zorgen voor eigen gereedschap, beschermingsmiddelen, bedrijfskleding, heftruck(s) en overige middelen

### **Overleg en afstemming**

- Afstemmen, overdragen en samenwerken met derden
- Deelnemen aan werkoverleggen en/of Toolboxmeetings
- Informeren van en samenwerken met collega's
- Overdragen van werk

### **Procestechniek**

- Beladen of voeden van productiemachines en apparaten
- Vormen van onderdelen (kanten, zetten)
- Bewaken en bijsturen van geautomatiseerde processen
- Controleren van de procesparameters
- Starten en stoppen van machines volgens de daarvoor geldende regels
- Verwijderen van werkstukken uit de machine

### **Product- en proceskwaliteit**

- Controleren van aangeleverd materiaal (halfproducten)
- Meten/controleren kwaliteit/kwantiteit eindproduct

### **Service en onderhoud**

- Schoonmaken en onderhouden van machines

## **Kennis en vaardigheden**

---

Om het takenpakket goed uit te voeren, heeft de medewerker de volgende kennis en vaardigheden nodig:

### **Administratieve kennis**

- Administratieve vaardigheden

### **Algemeen technische vaardigheden**

- Kennis van materialen en middelen
- Meettechnieken en meetgereedschappen
- Ruimtelijk inzicht
- Tekening lezen

### **Communiceren**

- Begrippen, vaktaal, jargon

- Formuleren en rapporteren
- Overtuigen en beïnvloeden
- Verbale vaardigheden

### **Creëren en analyseren**

- Analyseren
- Cijfermatig inzicht
- Leren

### **Kennis van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu**

- Kennis van kwaliteitsnormen en toleranties
- Kwaliteitszorg
- Normen voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu

### **Kennis van magazijn en logistiek**

- Rijvaardigheid opslag- en transportmiddelen

### **Kennis van werktuigbouwkunde en besturingstechniek**

- Procestechiek

### **Leidinggeven en beslissen**

- Beslissen en initiatief nemen

### **Ondernemen en presteren**

- Bedrijfsmatig handelen

### **Organiseren en uitvoeren**

- Instructies en procedures volgen
- Zorgvuldigheid

### **Samenwerken en omgaan met anderen**

- Klantgericht zijn
- Samenwerken

## **Gewenste opleidingen**

---

### **Opleidingsniveau**

Gewenste vooropleiding (of vergelijkbaar): MBO 2/3/ óf Operator productietechniek (Operator A) (MBO 2) en/of kennis door ervaring verkregen.

*Bovenstaande beschrijving is slechts een typering van de werkzaamheden en niet een uitputtende opsomming. De vervuller van deze functie is dan ook gehouden, alle voorkomende en in redelijkheid opgedragen werkzaamheden uit te voeren.*